

CERTIFICADO OFICIAL MEMORY

Dictado por sus propios creadores

Siempre nos distinguimos por dar un apoyo pormenorizado y continuo a nuestros usuarios.

Hoy avanzamos un paso más. Empezamos a dar clases. El software que usa la amplia mayoría de las empresas, ahora enseñado por sus propios creadores.



No vas a venir a sumar un plus para tu currículum

vas a plantar la base para moverte cómodamente en la empresa que sea



Buscás enriquecer
tu Curriculum Vitae



Buscás perfeccionar
lo que ya sabés



Buscás evacuar
dudas que siguen ahí



Ponele tick imaginario en la que te representa



Sea cual sea se adapta perfectamente a la modalidad del curso.
Porque en verdad es él quien se adapta a vos.

Las clases estarán graduadas en función del nivel de conocimiento de los estudiantes. Todo perfectamente orquestado por los maestros Memory.

Son clases más que nada prácticas, donde nos enfrentaremos con problemas reales y los resolveremos de la forma más sensata y eficiente posible.

PERFIL DEL ESTUDIANTE

Si querés trabajar mejor,
das con el perfil

Se podría pensar que va dirigido más a
contadores y administrativos. ¿No?

Pero esto es mucho más amplio.
Porque nuestros softwares son vitales para la
gestión de los recursos humanos, también de
stocks y proveedores, y de tantas otras áreas
de una empresa.

Por eso, si querés lucirte ágil y actualizado en
el sector que sea, elevá tu sabiduría Memory!



RESULTADO FINAL

CERTIFICADO OFICIAL MEMORY



Duración

1 Mes



Horarios

2 veces por semana
EN CLASES DE 2 HORAS



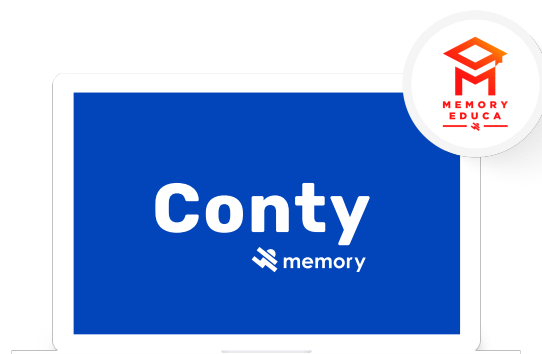
Grupos

Matutino y Nocturno



Simplifica la gestión contable y genera información de la misma

Resuelve su actividad para cumplir con las disposiciones fiscales formales y resulta una herramienta eficaz de análisis de información para la gestión de su empresa.



TEMARIO

01

DARLE EXISTENCIA A UNA EMPRESA

Cómo crearla, y parametrizarla en su rubro adecuado. También cómo reabrir empresas cerradas y borrar las que ya no funcionan.

02

REGISTRAR SU PLAN DE CUENTAS

Cómo hacerlo acorde a las necesidades de la empresa, configurando monedas, impuestos, libros, clientes y proveedores.

03

INGRESAR ASIENTOS

Trataremos los diferentes modos de hacerlo. Modo rápido de Memory Conty; modo clásico, con diferentes conceptos, impuestos y percepciones, también el ingreso de clientes y proveedores.

04

INGRESO Y DESCARGA DE COTIZACIONES

De qué forma hacerlo en el sistema y la configuración para que salga automáticamente, descargando las cotizaciones al programa para el o los períodos correspondientes.

05

GENERAR DIFERENCIA DE CAMBIO

Abordamos la forma de ingresar asientos con valor "-1" en la cotización especial para casos de diferencia de cambio o diferencia por conversión.

06

GENERAR ASIENTOS AUTOMÁTICOS

Vamos a emplear la herramienta del sistema que permite generarlos, para Diferencia de Cambio, Resultados, Cierre y Apertura.

07

LOTES Y MODELOS DE ASIENTOS

El alumno podrá ver cómo se generan lotes y modelos a la hora de hacer asientos.

08

INFORMES, BALANCES Y ESTADÍSTICAS

Vamos a estudiar en detalle los informes que arroja el sistema, como los diarios y subdiarios.

09

MANTENIMIENTOS: Respaldar, Recuperar, Importar, Validar...

Los mantenimientos del sistema son herramientas fundamentales. Recorreremos las de Respaldar, Recuperar, Importar, Validar, Trabajar / destrabar y recodificar y la herramienta consolidar.

10

SEGURIDAD

La posibilidad de ingresar una clave a la empresa, para encriptar su información.

11

PREFERENCIAS DEL SISTEMA

Veremos las opciones adicionales del sistema como ser atajos de teclado, la configuración del mismo, ajustes de página (Empresa/ configurar página) y la herramienta alias.

12

EMISIÓN DE PRESUPUESTOS

Armado y definición del presupuesto en el sistema y la posibilidad de emitir informes asociados al mismo.

13

CENTROS DE COSTOS, REGLAS Y MANUALES

Poder ingresar en la contabilidad de la empresa Centros de costos, con informes asociados a esta imputación alternativa. Generar también reglas de distribución para estos informes.

14

ANEXO 2181

Confección y generación del archivo necesario para poder importar al Beta9 para la emisión del Anexo 2181.

15

MÓDULOS NIC PARA ASIENTOS

Mostraremos al alumno la utilidad del módulo NIC, por ejemplo la herramienta "tipo de asiento" para generar informes específicos a la hora de emitir balances.

16

ESTADOS CONTABLES

La posibilidad de la emisión de los Estados contables uniformes desde el sistema para la presentación de la contabilidad ante organismos del Estado.

17

LOTES Y MODELOS DE ASIENTOS

Gestionar los usuarios y permisos del sistema, o sea, los atributos de cada usuario particular asignándole una clave para cada uno. Luego abordamos el módulo auditoría, para tener un control del correcto uso del sistema.